

**ZARZĄDZENIE Nr 46/2025**  
**Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej**  
**im. Stanisława Staszica w Krakowie**  
**z dnia 25 sierpnia 2025 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Mediacji**  
**w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie**

Działając na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**Regulamin mediacji w Akademii Górniczo-Hutniczej**  
**im. Stanisława Staszica w Krakowie**

**§ 1.**

1. W celu rozwiązywania konfliktów zaistniałych pomiędzy pracownikami Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie (dalej „AGH”), jak również w celu zapobiegania sytuacjom konfliktowym pomiędzy pracownikami AGH, wprowadza się „Regulamin mediacji w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie”, zwany dalej „Regulaminem”.
2. Regulamin stosuje się do procedury mediacji w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich AGH w zakresie określonym w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą” oraz z przepisami wydanymi na podstawie art. 306 ustawy.
3. Regulamin stosuje się również do mediacji w sprawach związanych z nierównym traktowaniem lub mobbingiem dotyczących pracowników AGH, podlegających badaniu przez Komisję ds. przeciwdziałania mobbingowi i nierównemu traktowaniu.
4. Regulamin ma także zastosowanie w sprawach, w których stroną poza pracownikiem AGH jest student lub doktorant AGH. Mediacje pomiędzy studentami oraz pomiędzy doktorantami prowadzi Rzecznik Praw Studenta.

**§ 2.**

1. Postępowanie mediacyjne prowadzi mediator wyznaczony przez Rektora.
2. Mediatorem może być zarówno pracownik AGH, jak również osoba spoza AGH, jeżeli przemawia za tym interes stron.
3. Mediacje mogą być prowadzone wyłącznie przez wykwalifikowane osoby wpisane na listę stałych mediatorów, prowadzoną przez prezesów sądów okręgowych.
4. Postępowania mediacyjnego nie może prowadzić mediator:
  - 1) którego sprawa dotyczy;
  - 2) będący małżonkiem osoby, której dotyczy postępowanie, albo pozostający we wspólnym pożyciu z tą osobą;
  - 3) będący w linii prostej albo w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie, krewnym albo powinowatym osoby, której dotyczy postępowanie;
  - 4) będący w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą, której dotyczy postępowanie mediacyjne;
  - 5) jeżeli pomiędzy nim a osobą, której dotyczy postępowanie mediacyjne, zachodzi stosunek bezpośredniej podległości służbowej lub organizacyjnej;
  - 6) jeżeli brał udział w rozpoznaniu sprawy, której dotyczy postępowanie, w innym postępowaniu lub był w nim przesłuchiwany jako świadek lub biegły;
  - 7) wobec którego zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
5. Strony wspólnie mogą zaproponować osobę mediatora.
6. Mediator powinien charakteryzować się nienaganną postawą i cieszyć zaufaniem wśród pracowników.
7. Jeżeli zachodzą okoliczności określone w ust. 4, Rektor powołuje do przeprowadzenia postępowania mediacyjnego innego mediatora.
8. Przepisu § 2 ust. 3 nie stosuje się w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich. W sprawach tych mediatora powołuje się spośród nauczycieli akademickich odpowiednio przeszkolonych w tym zakresie.

### § 3.

1. Postępowanie mediacyjne jest dobrowolne. Nie można prowadzić mediacji bez pisemnej zgody każdej ze stron.
2. Postępowanie mediacyjne jest poufne. Mediator i strony biorące udział w postępowaniu mediacyjnym są obowiązane zachować w tajemnicy fakty, o których dowiedziały się w związku z udziałem w tym postępowaniu.
3. Postępowanie prowadzi się na pisemny wniosek osób, których postępowanie dotyczy lub na pisemny wniosek jednej z tych osób, za zgodą pozostałych.
4. Pisemny wniosek o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego mogą również złożyć: Rektor, Rzecznik Dyscyplinarny dla Nauczycieli Akademickich, Rzecznik Równości, Komisja ds. przeciwdziałania mobbingowi i nierównemu traktowaniu.
5. Mediator:
  - 1) niezwłocznie nawiązuje kontakt ze stronami mediacji i ustala termin oraz miejsce spotkania z każdą ze stron;
  - 2) przeprowadza z każdą ze stron mediacji, w dogodnym dla niej miejscu i czasie, indywidualne lub wspólne spotkania wstępne, podczas których:
    - a) wyjaśnia cele i zasady mediacji;
    - b) poucza o możliwości cofnięcia zgody na uczestniczenie w mediacji aż do czasu jej zakończenia;
  - 3) przeprowadza spotkanie mediacyjne z udziałem stron mediacji, w dogodnym dla nich miejscu i czasie;
  - 4) pomaga w sformułowaniu propozycji rozwiązania zaistniałego konfliktu, przy czym propozycja ta nie ma charakteru wiążącego, a strony mogą ją zaakceptować albo odrzucić;
  - 5) w przypadku, gdy strony wypracują sposób rozwiązania konfliktu, mediator pomaga w sporządzeniu ugody w tym zakresie;
  - 6) sporządza protokół z postępowania mediacyjnego.
6. Jeżeli nie jest możliwe bezpośrednie spotkanie stron mediacji, mediator może przeprowadzić mediację w sposób pośredni, przekazując każdej ze stron informacje, propozycje i stanowiska zajmowane przez pozostałe strony.
7. Mediacji nie prowadzi się w pomieszczeniach zajmowanych przez poszczególne strony mediacji.
8. W uzasadnionych przypadkach mediacja może być prowadzona z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, w tym w formie wideokonferencji.
9. Mediacja nie powinna trwać dłużej niż 3 miesiące od dnia powołania mediatora. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony o czas niezbędny do zakończenia mediacji.

### § 4.

1. Dokumentacja mediacji przechowywana jest w Biurze Rektora i archiwizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku braku wypracowania sposobu rozwiązania konfliktu, postępowanie mediacyjne zostaje zakończone. Nie ogranicza to możliwości załatwienia sprawy zgodnie z odrębnymi przepisami, w szczególności przepisami, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3.
3. Po przeprowadzeniu postępowania mediacyjnego mediator sporządza protokół mediacji.
4. Protokół wraz z ugodą, jeśli zostanie zawarta, mediator przekazuje Rektorowi, który podejmuje dalsze decyzje.

### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Jerzy Lis